

Gestione posta elettronica Filtri email sulle cartelle IMAP

I filtri IMAP consentono di spostare automaticamente i messaggi in arrivo e in uscita, in predeterminate cartelle in base a parametri che possono essere personalizzati.

Ad esempio è possibile spostare in una specifica cartella email tutti i messaggi provenienti da un determinato mittente, oppure tutti i messaggi con determinate parole nell'oggetto della mail, etc.

Per accedere alla gestione dei filtri operare come segue:

- 1) accedere alla Webmail della casella per la quale si intende attivare un filtro
- 2) cliccare su "Preferenze"
- 3) cliccare sulla voce "Filtri" nel menu verticale della pagina delle preferenze

E' possibile creare filtri sui messaggi in entrata e in uscita, cliccando sull'apposita sezione "Filtri messaggi in uscita" o "Filtri messaggi in arrivo".

Premendo il pulsante "Crea filtro" si verrà indirizzati alla schermata di definizione del filtro, nella quale sono richieste:

- condizioni che devono essere soddisfatte per attivare il filtro
- azioni da compiere (possono essere più di una)

Premendo il pulsante "OK" i filtri così definiti saranno immediatamente attivi.

ID univoco: #1046

Autore: : MondoServer

Ultimo aggiornamento: 2018-12-04 10:38