

MONDOSERVER IT

<https://www.mondoserver.com>

Gestione posta elettronica Agenda degli appuntamenti e promemoria. Organizer.

La WebMail Zimbra, inclusa nei servizi Hosting di MondoServer, è dotata di un completo sistema "organizer" con agenda degli appuntamenti e promemoria.

Per accedere alla funzione "Agenda" della webmail operare come segue:

- 1) accedere alla webmail Zimbra del dominio, facendo rif. alla mail di attivazione del servizio hosting
- 2) cliccare su "Agenda" nel menu orizzontale della pagina di benvenuto

Per inserire un nuovo appuntamento in Agenda cliccare sul rigo corrispondente al giorno e orario in cui si desidera aggiungere un appuntamento. Si aprirà una finestra di "Aggiunta rapida appuntamento".

La finestra permette di inserire i seguenti dati:

- Oggetto del promemoria appuntamento
- Luogo
- Tipologia ("Segna come")
- Ora e data di inizio
- Ora e data di fine
- Eventuale ripetizione dell'appuntamento
- Promemoria (email o alert sulla webmail)
- Altri dettagli

Porre particolare attenzione alla compilazione del campo "Segna come", utile a definire la tipologia di appuntamento.

Indicando come "Pubblico" l'appuntamento, gli altri utenti email del dominio lo visualizzeranno nella propria agenda della webmail Zimbra.

Tale funzione è utile a programmare appuntamenti condivisi con il proprio gruppo di lavoro, ovvero gli utenti appartenenti al proprio dominio.

E' possibile, cliccando su "Altri dettagli", selezionare i partecipanti in un elenco di account email attivi nel proprio dominio; i partecipanti selezionati riceveranno le notifiche e visualizzeranno l'appuntamento nella propria agenda.

Cliccando su "**Altri dettagli**" si aprirà la pagina completa per la definizione dell'appuntamento.

ID univoco: #1031

Autore: : MondoServer

Ultimo aggiornamento: 2018-12-04 10:34